



Respect de la vie privée

I. Protection de vos données personnelles

La Ressourcerie LE CARRÉ, dont le siège social est situé à Avenue des Prairies 1 – 7860 LESSINES, est attachée au respect de la vie privée et donc à la protection de vos données personnelles.

Notre politique en matière de protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère se fonde sur le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (aussi connu sous l'acronyme RGPD).

II. À quelles fins recueillons-nous, traitons-nous et conservons-nous vos données à caractère personnel ?

La Ressourcerie LE CARRÉ agit dans le cadre de ses missions légales. Les données à caractère personnel sont traitées, conformément aux finalités citées ci-dessous :

1. Assurer l'exécution des services proposés et convenus sur le site ;
2. Assurer le contrôle de l'exécution des services proposés ;
3. Répondre aux questions posés via le formulaire de contact ;
4. Améliorer la qualité du site web (<http://www.recasbl.be>) et des produits et/ou services proposés

Ces données sont traitées conformément à la politique décrite dans le règlement RGPD susmentionné.

III. Quelles données à caractère personnel collectons-nous ?

La Ressourcerie LE CARRÉ recueille et traite, selon les modalités et principes décrits dans la présente Politique de confidentialité, les données à caractère personnel suivantes :

1. Les informations des utilisateurs en remplissant le formulaire de contact ou en contactant par téléphone, adresse électronique ou autres moyens, par exemple le nom, l'adresse postale, l'adresse E-mail et le numéro de téléphone ;



2. En ce qui concerne les visites sur le site web <http://www.recasbl.be>, les informations automatiquement recueillies sont :
 - a. L'adresse IP, le type et le modèle de navigateur, le fuseau horaire, le système d'exploitation ;
 - b. L'ensemble de l'information concernant les pages que l'utilisateur a consultées sur le site, notamment l'URL, le temps de navigation

IV. À qui vos données sont-elles communiquées ?

Les collaborateurs (internes et externes) de l'entreprise sont susceptibles de prendre connaissances de données à caractère personnel dans l'exercice de leurs fonctions. Dans ce cas, ces informations resteront, à tout moment, confidentielles. Elles ne peuvent être partagées, après vérification, qu'avec des personnes et collègues autorisés à prendre connaissance des informations en question.

Ces collaborateurs, internes et externes, s'engagent à ne pas partager les informations confidentielles volontairement ou involontairement avec des personnes non autorisées, en ce compris des tiers. Ils s'engagent par ailleurs à ne jamais utiliser les informations confidentielles au détriment de l'employeur ou à toute autre fin que celles de leur mission.

V. Combien de temps vos données sont-elles conservées ?

La présente Politique s'applique durant toute la durée de vie des données au sein de l'entreprise, depuis leur obtention jusqu'à leur suppression définitive.

Par ailleurs, la présente Politique s'applique à toute l'entreprise :

Tous les membres du personnel de l'entreprise, aussi bien les collaborateurs internes engagés au sein de l'entreprise (à durée déterminée ou indéterminée) que les collaborateurs externes ;

Tous les locaux de l'entreprise ;

Tous les moyens et les systèmes de traitement des informations gérés par l'entreprise, de même que les systèmes gérés par des parties externes en vue du traitement des informations pour l'entreprise (tels que les bases de données, les informations sur tout support, les réseaux, les centres de données, etc.).

VI. Comment appliquer vos droits dans le cadre du RGPD ?

- *Le droit d'accès à vos données*

Vous avez le droit de consulter à tout moment et gratuitement vos données, en envoyant un email à info@recasbl.be ou un courrier à l'adresse du siège social de l'entreprise : Avenue des Prairies 1 – 7860 LESSINES.



- ***Le droit de rectification***

Vous avez le droit d'exiger que les données incorrectes soient corrigées et que les données inappropriées ou devenues inutiles soient supprimées en envoyant un email à info@recasbl.be ou en nous adressant une demande écrite par voie postale à l'adresse du siège social : Avenue des Prairies 1 – 7860 LESSINES.

Nous attirons votre attention sur le fait que vous êtes à tout moment tenu de vérifier l'exactitude des données que vous nous communiquez.

- ***Le droit à l'oubli***

Lorsque vous ne souhaitez plus que vos données soient traitées, vous pouvez nous adresser une demande de suppression de celles-ci en envoyant un email à info@recasbl.be ou en nous adressant une demande écrite par voie postale à l'adresse du siège social : Avenue des Prairies 1 – 7860 LESSINES.

Cette suppression sera faite endéans le mois suivant la notification de votre demande, à moins que leur conservation s'avère nécessaire pour respecter une obligation légale ou à la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

- ***Le droit à la portabilité***

Pour autant que besoin, vous avez également droit à la portabilité de vos données. Pour cela, vous avez le droit de recevoir l'ensemble des données que nous traitons à votre sujet dans un format structuré, couramment utilisé et lisible afin de les transmettre à un autre responsable de traitement.

- ***Le droit d'opposition***

Vous disposez d'un droit d'opposition à toute utilisation de vos données à des fins de prospection.

- ***Le droit de limitation du traitement***

Enfin, vous avez le droit d'obtenir la limitation du traitement de vos données.

VII. Quels sont les moyens mis en œuvre pour éviter tout abus ou accès non autorisé ?

Nous avons développé des règles de sécurité adaptées sur le plan technique et organisationnel, afin d'éviter différentes situations telles que la destruction, la perte, la falsification, la modification, l'accès non autorisé, la communication accidentelle à des tiers, ainsi que tout autre traitement non autorisé des données.



Pour certains points spécifiques au sein de l'entreprise, des directives ou procédures complémentaires, qui décrivent en détail quelles mesures sont prises pour atteindre le niveau souhaité de protection des données, sont élaborées. La présente Politique est le point de départ dont relèvent toutes ces autres directives ou procédures.

IX . Comment déposer une plainte ?

Vous avez le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données si vous pensez que le traitement de vos données personnelles n'est pas effectué conformément à la législation applicable.

Autorité de protection des données

Rue de la Presse 35

1000 Bruxelles

Courriel : commission@privacycommission.be

Politique rédigée le : 29/01/2019